

Số: **43** /QĐ-UBND

Hàng Trống, ngày **12** tháng **4** năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành “Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo
Vệ sinh an toàn thực phẩm của phường Hàng Trống**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀNG TRỐNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25/4/2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 9/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm;

Thực hiện Quyết định số 1410/QĐ-UBND ngày 10/6/2016 của Ủy ban nhân dân quận Hoàn Kiếm về việc thành lập Ban Chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm của quận Hoàn Kiếm;

Xét đề nghị của trạm y tế phường Hàng Trống,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo Vệ sinh an toàn thực phẩm của phường Hàng Trống”.


Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng HĐND và UBND phường, trạm y tế, các thành viên trong Ban Chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm phường Hàng Trống chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT HĐND - UBND quận;
- Phòng y tế quận;
- Trung tâm y tế quận;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TYT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Thị Tuyết Lan

Hàng Trống, ngày 12 tháng 4 năm 2018

**QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO
VỆ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM PHƯỜNG HÀNG TRỐNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 43 /QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân phường Hàng Trống)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, mối quan hệ phối hợp công tác và một số hoạt động khác của Ban Chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm của phường Hàng Trống (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và phân công trách nhiệm các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ủy viên Ban Chỉ đạo và đại diện lãnh đạo các đơn vị tham gia Ban Chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trí tuệ tập thể, đề cao quyền hạn và trách nhiệm của các thành viên; bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật và quy định này. Trưởng Ban Chỉ đạo là người có ý kiến quyết định cuối cùng.

2. Văn bản do Trưởng ban, Phó Trưởng ban thường trực ký ban hành sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân phường; các văn bản do các Phó Trưởng ban ký ban hành sử dụng con dấu của cơ quan Phó Trưởng ban công tác; các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện công tác an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và sự phân công của Trưởng ban.

3. Các thành viên thực hiện các nội dung hoạt động theo nguyên tắc tuân thủ các văn bản pháp luật và văn bản hướng dẫn hiện hành, đúng nhiệm vụ quyền hạn của mỗi thành viên.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Xây dựng, triển khai chương trình, kế hoạch công tác an toàn thực phẩm.
2. Nghiên cứu, đề xuất Ủy ban nhân dân phường chủ trương, biện pháp quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm.

3. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, phối hợp hoạt động giữa các ban ngành, đoàn thể phường, Ủy ban nhân dân các phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc xử lý liên ngành bảo đảm an toàn thực phẩm. Trường hợp công tác an toàn thực phẩm có những diễn biến phức tạp, ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân trên diện rộng, kịp thời kiến nghị Ủy ban nhân dân phường biện pháp xử lý.

4. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác an toàn thực phẩm của các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn phường.

5. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường triển khai tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh thực hiện các quy định bảo đảm an toàn thực phẩm, ký cam kết bảo đảm an toàn thực phẩm, xác định bảo đảm an toàn thực phẩm là một tiêu chí xây dựng khu dân cư văn hóa.

6. Chủ động tổ chức lực lượng, tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.

7. Yêu cầu các ban ngành, đoàn thể phường, các đơn vị liên quan cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo được thành lập theo Quyết định của Ủy ban nhân dân phường Hàng Trống;

2. Thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập 06 tháng trở lên hoặc có thay đổi về nhân sự thì cơ quan chủ quản phải thông báo và cử người thay thế bằng văn bản gửi đến cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để báo cáo Trưởng ban trong vòng 7 ngày kể từ khi đi công tác hoặc thay đổi nhân sự.

3. Ban Chỉ đạo tổ chức họp giao ban ít nhất 6 tháng 01 lần, tùy theo yêu cầu công tác có thể họp bất thường hoặc họp nhóm một số thành viên có liên quan khi cần thiết để thảo luận, thông qua và thống nhất những chủ trương, biện pháp để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ.

4. Ban Chỉ đạo báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng kết quả hoạt động an toàn thực phẩm; báo cáo tổng kết hàng năm, giai đoạn và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân quận.

5. Ban Chỉ đạo tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch và đề ra phương hướng, nhiệm vụ tiếp theo.

Điều 5. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

1. Trạm y tế là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, dưới sự chỉ đạo trực tiếp

của Trưởng Ban Chỉ đạo, là đầu mối phối hợp giữa Ban Chỉ đạo phường với Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm quận, và TTYT quận;

2. Trạm y tế có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo, cử cán bộ chuyên trách về công tác an toàn thực phẩm để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực.

3. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo xây dựng và triển khai các chương trình, kế hoạch; theo dõi, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả hoạt động về an toàn thực phẩm.

4. Tổng hợp báo cáo tuần, tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, hàng năm, giai đoạn và đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo quận.

Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên và triệu tập, chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

3. Chủ động tổ chức lực lượng, tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm trên địa bàn phường.

4. Trong trường hợp cần thiết, ủy quyền cho Phó Trưởng ban chỉ đạo giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của mình.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban thường trực

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về toàn bộ công tác triển khai thực hiện và quản lý điều hành công tác an toàn thực phẩm.

2. Sử dụng quyền hạn của Trưởng ban khi giải quyết công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về quyết định của mình.

3. Điều hành, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được Trưởng ban ủy quyền. Trường hợp vượt quá phạm vi quyền hạn được giao phải báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

Điều 8. Trách nhiệm của các Phó Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về toàn bộ công việc, công tác liên quan đến việc triển khai thực hiện và quản lý điều hành công tác an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực ngành.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành một số công việc của Ban Chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch; sử dụng quyền hạn của Trưởng ban khi giải quyết công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và pháp luật về quyết định của mình. Điều hành, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban giao thuộc lĩnh vực ngành.

3. Chủ động giải quyết công việc được phân công, nếu có phát sinh những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo Trưởng ban; khi giải quyết những vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Trưởng ban khác thì trực tiếp phối hợp với Phó Trưởng ban đó để xử lý. Trường hợp có ý kiến khác nhau, vượt quá phạm vi quyền hạn được giao thì phải báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

Điều 9. Trách nhiệm của các ủy viên

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban, Phó Trưởng ban và pháp luật về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác liên quan đến việc triển khai thực hiện và quản lý điều hành công tác an toàn thực phẩm.

2. Chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo, phối hợp hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các ban ngành ddaonf thể của mình trong việc triển khai thực hiện công tác an toàn thực phẩm và những công tác được Ban Chỉ đạo phường phân công theo dõi, phụ trách.

3. Đôn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch. Chỉ đạo việc kiểm tra, theo dõi, tổng hợp tình hình; sơ kết, tổng kết và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện công tác an toàn thực phẩm cho Trưởng ban và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Phối hợp chuẩn bị nội dung và tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo. Trường hợp không tham dự phiên họp phải báo cáo xin ý kiến Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban thường trực và ủy quyền cho người có trách nhiệm họp thay.

Điều 10. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách phường bảo đảm

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Bổ sung, sửa đổi

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc, phát sinh, Ban Chỉ đạo báo cáo Ủy ban nhân dân phường những điểm chưa phù hợp và sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Ban Chỉ đạo quận có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này, gửi các đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo để thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao./.


TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH
Phan Thị Tuyết Lan